



বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন : পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স : ৮৮০-৪৮১১৮৬১২


Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd

সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯.২০২৩/১ তারিখঃ ১৭/০৫/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএফডিসি'র ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এতদসংগে প্রয়োজনীয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনানুযায়ী।


নুজহাত হোসাইন
(অতিরিক্ত সচিব)
ও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

বিতরণঃ-

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), বিএফডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ২। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব/ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সেকতা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আভ্যন্তরীণ পরিচালক (বিক্রম)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৩৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩৫	৬০	৬৮	৭০	৭০	৭০	৭০	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএডইউজি অফিসে। মানসিক নিশ্চিতকরণ/নেবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২০.৪.২৩ ২৫.৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	(১+১)	২০.৪.২৩ ২৫.৫.২৩	২০.৪.২৩ ২৫.৫.২৩	সংলাপ-১
১.৬ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাবিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিমাপ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূচী অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনামত) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক) প্রকল্প- প্রকল্প পরিচালক খ) রাজস্ব- সরকারি- পরিচালক (ক্রয়)	ক) ৩০.৭.২২ খ) ৩১.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	ক) ৩০.৭.২২ খ) ৩১.৭.২২	-	-	-	-	-	-	ক) প্রকল্প- খ) রাজস্ব-
২.২ অনুমোদিত আর্থিক কর্ম পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	ক) প্রকল্প- প্রকল্প পরিচালক খ) রাজস্ব- সরকারি- পরিচালক (ক্রয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	ক) ২৫% খ) ৫%	ক) ২৫% খ) ২৩%	ক) ২৫% খ) ৩৫%	ক) ২৫% খ) ১০০%	ক) ২৫% খ) ১০০%	ক) ২৫% খ) ১০০%	ক) প্রকল্প- খ) রাজস্ব-	

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials on the left.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীর্ষক ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অবধি প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন (বাজস ও উন্নয়ন বাজেটের)	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ক) প্রকল্প প্রকল্প পরিচালক খ) রাজস্ব-সহকারি-পরিচালক (ক্রম)	২০০% ক) ৩০ কোটি খ) ৭৮ লক্ষ	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	ক) প্রকল্প: খ) রাজস্ব:	
২.৪ প্রকল্পের PIC সত্তা অয়োজন	সত্তা অয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	৩	৩	৩	৩	৩			N/A	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক										চলমান প্রকল্প:
৩. শুল্কচার সংশোধন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ন্যায়ক অমান্য কার্যক্রম১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সুনামচয় চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন	৩	তারিখ	উন্নয়ন কর্মকর্তা	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								৩০.৬.২৩
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে কর্মশালার অয়োজন।	কর্মশালার অয়োজন	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১.৩.২৩					
৩.৩ ডিজিটাল হাজারি স্থাপন	ডিজিটাল হাজারি স্থাপন	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩২.১২.২২						
৩.৪ শুল্কচার সম্পর্কিত ব্যানার/ফেস্টুন দৃশ্যের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শন	৫	সংখ্যা	ফ্লোর এড স্টেট প্রধান	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		-	-					৩০.০৬.২৩

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।








বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NIS WP)

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	টিওএসডিউক্ত অকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ।	<ul style="list-style-type: none"> বিএফডিসির অকেজো মালামালসমূহ নিলাম বিজ্ঞপ্তির প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হবে। নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। 	নিলাম বিজ্ঞপ্তি, নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী, কার্যাদেশ	
০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	<ul style="list-style-type: none"> বিএফডিসির বিভিন্ন ফ্লোর, চত্তর, বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন করে রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবে। 	ডিউটি'র আদেশ, রেজিস্টারের ফটোকপি।	

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.